

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области**

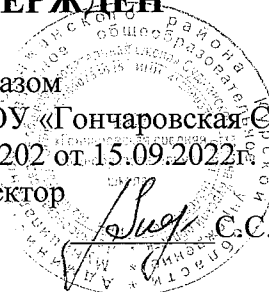
307800, Курская область, Суджанский район, с.Гончаровка, 2-й переулок
Гагарина, 8
тел.(8-47143)2-25-10 mail: tan914@yandex.ru, <https://sud-gon.ru/>

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МКОУ «Гончаровская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕН

приказом
МКОУ «Гончаровская СОШ»
№ 1-202 от 15.09.2022г.
Директор



С.С.Лифатова

План мероприятий

(«дорожная карта»)

внедрения целевой модели наставничества

педагогических работников в МКОУ «Гончаровская СОШ»

Суджанского района Курской области

на 2022-2024 год

Суджа, 2022 год

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2022г.	С.С.Лифатова А.В. Шелудченко О.Н. Долгая Г.М. Мартынович
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Гончаровская СОШ»	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Гончаровская СОШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Гончаровская СОШ».</p> <p>3. Разработка и утверждение Положения о внедрении наставничества в МКОУ «Гончаровская СОШ».</p> <p>4. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МКОУ «Гончаровская СОШ».</p>	Август-сентябрь 2022г.	С.С.Лифатова А.В. Шелудченко, Е.А.Ворона Е.А.Ворона Е.А.Ворона

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022 г.	Е.А.Ворона рабочая группа ВЦМН
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Август-сентябрь 2022 г.	А.В. Шелудченко Г.М.Мартынович
			3. Сформировать банк программы по форме наставничества «Учитель – учитель»	Сентябрь 2022 г.	Е.А.Ворона
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Август-сентябрь 2022 г.	Е.А.Ворона рабочая группа ВЦМН рабочая группа ВЦМН рабочая группа ВЦМН руководители МО
2.	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022 г.	Е. А.Ворона
		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август-сентябрь 2022 г.	Е.А.Ворона рабочая группа ВЦМН

			<ol style="list-style-type: none"> Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников 		<p>рабочая группа ВЦМН</p> <p>руководители МО</p>
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август-сентябрь 2022 г	Е. А.Ворона
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г.	Е.А.Ворона рабочая группа ВЦМН
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2022 г.	Е. А.Ворона рабочая группа ВЦМН
		Обучение наставников для работы с наставляемыми Отбор наставников и наставляемых	1. Утвердить программу обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	С.С.Лифатова
			2. Организовать обучение наставников.	сентябрь 2022 г	А.В.Шелудченко Е. А. Ворона
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2022 г.	Е. А.Ворона рабочая группа ВЦМН
	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях	1.Принимать участие в предлагаемых районных и муниципальных мероприятиях	В течении года	Е.А.Ворона Педагоги-наставники и педагоги-наставляемые	
	Участие в региональном вебинаре «Реализация	Принять участие в региональном вебинаре, ознакомится с опытом внедрение целевой	Сентябрь 2022г	Е.А.Ворона А.В. Шелудченко	

		программ наставничества в образовательной организации: проблемы и опыт»	программы в других образовательных организациях		
		Участие во 2 региональном форуме «Наставничество в образовании»	Принять участие во 2 региональном форуме «Наставничество в образовании»	Ноябрь-декабрь 2022	Е.А.Ворона Г.А.Гаркавцева В.А.Егорова О.Ю.Любина
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2022 г.	З.И.Черникова
		Закрепление наставнических пар / групп Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Апрель 2022 г.	Е. В. Зыбалова наставники
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель 2022 г.	педагог - психолог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022 года	Е. А.Ворона рабочая группа ВЦМН Е. А.Ворона рабочая группа ВЦМН Е. А.Ворона рабочая группа ВЦМН
6.	Организация и осуществление	Организация текущего контроля достижения	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь, апрель	Е. А. Ворона рабочая группа ВЦМН

	работы наставнических пар / групп	планируемых результатов наставниками		ежегодно	
		Отчеты по итогам наставнической программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Итоговый мониторинг реализации целевой модели наставничества. 5. Педагогический совете по итогам реализации методологии. <p>Распространение опыта работы школы.</p>	Ежеквартально в течении года	Е.А.Ворона, А.В. Шелудченко
7.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май ежегодно	С.С.Лифатова С.С.Лифатова С.С.Лифатова
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Декабрь, июнь ежегодно	Е.Г.Горлачева

