

Приказ

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОУ в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

от 07 февраля 2024 г

№ 1- 29

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Суджанского района Курской области «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году» № 1-1 от 09.01.2024 г., с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся ОУ в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 – 8, 11-х классах с 01.03.2024 г. по 17.05.2024 г.
 - для обучающихся 4 классов - по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - для обучающихся 5 классов - по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - для обучающихся 6 класса - по предметам: «Русский язык», «Математика» и по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО («История», «Биология», «География», «Обществознание»);
 - для обучающихся 7 класса - по предметам: «Русский язык», «Математика» и по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»)
 - для обучающихся 8 класса - по предметам: «Русский язык», «Математика» и по двум предметам на основе случайного выбора ФИС ОКО («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»);
 - для обучающихся 11 класса – по предметам «Физика». Для 11 класса предусмотрена «Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам» в режиме апробации.
2. Ответственными организаторами за проведение ВПР в 4-х классах назначить ЗУВР Мартынович Г.М., в 5-8, 11 классах - ЗУВР А.В. Шелудченко.
 - 2.1 . Ответственным организаторам:
 - 2.2 1. Составить график проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР.
 - 2.2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 2.2.3. Назначить организаторов проведения ВПР.
 - 2.2.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
 - 2.2.5. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР заместителя директора по ИКТ Горлачеву Е.Г..
 - 3.1. Техническому специалисту:

3.1 1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение документа

