

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МКОУ «Гончаровская СОШ»  
протокол № 4 от 12.01.2021 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
приказом 1-05 от 20.01.2021 г.  
Директор  З.И. Черникова



## Положение

### о награждении медалью «За особые успехи в учении» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении медалью «За особые успехи в учении» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- части 10 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 2 Федерального закона от 27 мая 2014 года №135-ФЗ 2 «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 684 «Об утверждении образца написания и описания модели медали «За особые успехи в учении»;
- приказа Минобразования РФ награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении» от 03.12.1999 № 1076, с изменениями от 06.05.2000 № 1327;
- приказа Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2018 № 315 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля № 115 г.»;
- порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546 (зарегистр. в Минюсте России 22.12.2020 г. № 61709).

#### 2. Порядок награждения

2.1. Медаль «За особые успехи в учении» (далее – медаль) вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом ОУ, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим: не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по учебным

- предметам "Русский язык", "Математика" профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня; в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам; в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.
- 2.2. Медаль вручается выпускнику одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата об общем среднем образовании с отличием) в торжественной обстановке.
  - 2.3. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в ОУ.
  - 2.4. Медаль выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.
  - 2.5. При утрате медали дубликат не выдается.
  - 2.6. Выпускникам, награжденным золотой медалью "За особые успехи в учении", выдаются документы о соответствующем уровне образования на бланках аттестатов с отличием.
3. Порядок награждения похвальным листом "За отличные успехи в учении"
    - 3.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.
  4. Решение о награждении выпускников медалью "За особые успехи в учении" и учащихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом ОУ и является основанием для написания приказа о награждении.
5. Обязанности классного руководителя
    - 5.1. В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора по УВР список отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении».
  6. Обязанности заместителя директора
    - 6.1. Заместитель директора по УВР осуществляет проверку успеваемости согласно списку отличников, предоставленному классным руководителем.
  7. Регистрация выдачи медали «За особые успехи в учении»
    - 7.1. Выдача наградных документов регистрируется в Книге регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении».



7.2. Книга регистрации медалей содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, получившего медаль;
- дата рождения выпускника;
- номер удостоверения к медали;
- дата и номер приказа о выдаче медали;
- Подпись уполномоченного лица ОУ, выдавшего медаль;
- подпись получателя медали;
- дата выдачи медали.

7.3. В Книгу регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» список выпускников текущего учебного года, получивших медали, вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией).

7.4. Записи в Книге регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» заверяются подписью директора и печатью организации.

7.5. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении», заверяются подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей медаль, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

7.6. Все записи в Книге регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» должны вестись шариковой или капиллярной ручкой аккуратным, четким, разборчивым почерком.

7.7. Листы Книги регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов.