

**«Об организации горячего питания в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа в 2023-2024 учебном году»**

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г., Постановлений Администрации Суджанского района: от 29.11.2022 г. № 825 «О внесении изменений в Положение об организации бесплатного питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Суджанского района Курской области от 20.06.2018 года», Постановления № 9 от 10.01.2023 года «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Суджанского района», Постановления №10 от 10.01.2023 года «Об организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области», и в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания обучающихся, получающих НОО, ООО, СОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание с 4.09.2023г. по 31.05.2024 г. для обучающихся 1-11 классов по следующему графику:
  - завтрак;
  - 9.10 – 1 а,б,2в, 3б, 5 а,б, завтрак
  - 10.00- завтрак 6-11кл.
  - 10.50 – 5 а,б,; 9а,9б,9в,9г - обед
  - 11.20 – 2 а,б обед;
  - 11.45 –1 а,1б, 2в, 3б- 8а-обед
  - 12:15 -3а, 4а,4б –обед
  - 12:40- 6-е, 7-е, 8б,10, 11кл.
  - 14-30 – 1-е классы (полдник)
  - 15-00 – 5-6 классы (полдник)
2. Утвердить примерное меню на 25 руб. (завтрак 1-4 классы), 60 руб. (обед 1-4 классы).
3. Предоставлять бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов на сумму 85 рублей.
3. Утвердить примерное меню на сумму 25 рублей (завтрак), 60 рублей обед для льготной категории обучающихся (5-11 кл.).
4. Предоставлять бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов льготной категории на сумму 85 рублей.
5. Предоставлять горячее питание для обучающихся 5-11 классов вне льготных категорий за родительскую плату на сумму 25 рублей завтрак, 60 рублей (обед).
6. Организовать полдник для обучающихся 1-х, 5-6 х классов на сумму 30 рублей с родительской доплатой для группы продленного дня.

7. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся сроком на 2023-2024 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Долгую Ольгу Николаевну.

8. Заместителю директора по ВР Долгой О.Н. создать систему контроля за организацией питания с привлечением родительской общественности.

9. Возложить ответственность на старшего повара Выпирайлову Г.Д. за :

-обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023 - 2024 учебного года;

-разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

-ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

10. Возложить ответственность на медицинскую сестру Гаркавцеву О.П. за:

-составление и вывешивание ежедневного меню-требования установленного образца, утверждаемого приказом директора школы, с указанием выхода блюд для разного возраста и предоставление его заместителю директора по ИКТ Горлачевой Е.Г. для размещения на сайте ОУ;

- снятие пробы и запись в специальном бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;

- осуществление контроля за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- оформление информационного стенда о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи, а также обновление материалов по питанию.

11. Возложить ответственность на заместителя директора по ХЧ Выпирайлову О.Н. за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;

- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

- работу с поставщиками продуктов;

-осуществлять контроль за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

12. Возложить ответственность на поваров: Выпирайлову Г.Д., Домшенко И.Н., Поляниченко Н.П. за:

-выполнение требований СанПиН санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

-ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

-ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

-содержание в надлежащем санитарном состоянии столовой, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

-правильное выполнение технологии приготовления 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

13. Классным руководителям 1-11 классов:

-на классных часах организовать работу по пропаганде и обучению основам здорового и горячего питания;

-на классных родительских собраниях, обсудить вопрос по обеспечению горячим питанием обучающихся и разъяснением требований законодательства по обеспечению

льготным питанием используя в работе Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений и Постановления Администрации Суджанского района;

- сопровождать детей в столовую, контролировать посещение, вести учет отпущенных порций, своевременно подавать информацию о количестве присутствующих учащихся, питающихся в столовой.

14. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день учащихся в классе (с обязательной отметкой в журнале регистрации для 1-4 – х и 5-11 классов) и целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания учащихся 5-11 классов.

15. Социальному педагогу Шевченко Н.Ф.:

- совместно с классными руководителями своевременно осуществлять подготовку документов для организации бесплатного питания обучающихся 5-11 классов;

- закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей.

16. Возложить ответственность на социального педагога за:

- подготовку еженедельной и ежеквартальной отчетной документации по количеству питающихся учащихся, включая льготную категорию и подготовки документации для размещения на сайте ОУ.

17. Назначить ответственным за размещение ежедневного меню на сайте ОУ зам.директора по ИКТ Горлачеву Е.Г.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР О.Н. Долгую.

Директор школы

С.С.Лифатова

С приказом ознакомлены:



Долгая О.Н.		Комова В.Е.		Комова Н.В.	
Шевченко Н.Ф.		Баранова Е.В.		Шелудченко А.В.	
Выпирайлова О.Н.		Нестерова Т.А.		Ворона Е.А.	
Марченко В.П.		Зыбалова Е.В.		Петренко Г.Н.	
Плотникова М.Н.		Нидзельская С.В.		Калашникова Т.В.	
Галушкина С.В.		Гаркавцева Г.А.		Выпирайлова Г.Д.	
Мартынович Г.М.		Дементьева Н.Н.		Гаркавцева О.П.	
Шкуратова Т.А.		Герасименко Н.Н.		Домшенко И.Н.	
Дудина А.Ю.		Старченко М.Г.		Поляниченко Н.П.	
Дудина И.П.				Горлачева Е.Г.	
Фидирко Л.В.					