

заседания комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся в МКОУ «Гончаровская СОШ»

от 04.09.2023 г.

Присутствовали:

Долгая Ольга Николаевна — председатель комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся.

Выпирайлова Ольга Николаевна – заместитель комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся.

Мартынович Г.М.- заместитель директора по УВР

Ворона Е.А. – руководитель ШМО классных руководителей

Логунова Т.А.- председатель общешкольного родительского комитета школы

Новодворская И.А. –родитель

Гаркавцева О. П.- медицинская сестра

Шевченко Н.Ф. социальный педагог, секретарь комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся

Повестка дня

1. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год.
3. Результаты проведенной проверки по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся в МКОУ «Гончаровская СОШ».

По первому вопросу выступила председатель комиссии по осуществлению контроля за качеством горячего питания обучающихся Долгая О.Н.

Ольга Николаевна отметила, что цель, которую должна ставить перед собой комиссия по осуществлению контроля за организацией и качеством питания это, прежде всего охрана и укрепление физического здоровья обучающихся и воспитанников школы. Было подчеркнуто, что основные задачи следующие: создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся; развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания; обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания; проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Ольга Николаевна подчеркнула основные направления деятельности комиссии, отметила, что комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся и прежде всего, осуществляет контроль:

- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, срокам их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающихся и воспитанников;
- За соблюдением графика работы столовой.

По второму вопросу выступила социальный педагог Шевченко Н.Ф.

Наталья Федоровна ознакомила присутствующих с планом работы комиссии на 2023 – 2024 учебный год. Подробно остановилась на мероприятиях, которые будут проводится в течение

года, зачитала списки обучающихся льготной категории, отметив, что для них организовано двухразовое горячее питание.

По результатам проведённой проверки комиссией выявлено:


- в наличии имеется график (питания) приёма пищи на стенде столовой;
- график дежурства учителей и администрации;
- санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений, обеденного зала соответствует санитарным нормам и правилам;
- все сотрудники пищеблока в униформе и перчатках;
- пищевые продукты, продовольственное сырьё поступает в столовую с документацией, которая подтверждает их качество и безопасность, находятся в специально отведённых, подготовленных местах;
- примерное десятидневное меню и качество приготовления пищи соответствуют всем требованиям

Выводы: комиссия установила, что школьная столовая готова к работе в 2023-2024 учебном году, соответствует всем требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами. В работе используется примерное десятидневное меню, которые размещены на школьном сайте, для ознакомления родителей. К каждому меню разработаны технологические карты. Социальный педагог следит за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Комиссией родительского контроля дана положительная оценка работы школьной столовой на начало учебного года. Претензий и замечаний со стороны членов комиссии нет.

Решение:

1. Принять основные направления работы комиссии на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить план работы комиссии на 2023– 2024 учебный год.
3. Информацию Шевченко Н.Ф. принять к сведению.
4. Список обучающихся из семей льготной категории корректировать по мере необходимости.

Председатель комиссии:  (Долгая О.Н.)

Секретарь комиссии:  (Шевченко Н.Ф.)

С протоколом ознакомлен законный представитель юридическое лицо общеобразовательной организации директор школы  С.С. Лифатова

