

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г

Утверждён приказом № 1-201
от 31.08.2023г.

Директор школы
С.С. Лифатова



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке, организации и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МКОУ «Гончаровская средняя
общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области
в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 прошлого учебного года, включая анализ результатов выпускников, получивших аттестат с отличием.	Сентябрь 2023	Директор ОУ Зам. директора по УВР
1.2	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2023г.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся	октябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Участие учителей-предметников в практико-ориентированных семинарах по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках работы предметных РМО	по планам работы РМО	Зам. директора по УВР
2.3	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениях в структуре КИМов	по плану работы ИМЦ	Зам. директора по УВР
2.4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования	апрель-май 2024	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
2.6	Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

2.7	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-х и 11-го класса по итогам 1-го полугодия	декабрь	Директор ОУ
2.8	Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ для детей с ОВЗ) по математике и русскому языку и предметов по выбору	Январь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители выпускных классов
2.9	Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися.	В течение года	Руководитель ОУ
2.10	Оформление учителями – предметниками уголков «Как подготовиться к экзамену» с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к ГИА	Ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.11	Планирование и осуществление учителями – предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.12	Обеспечение обучающихся учебными материалами и знакомство с интернет - ресурсами для подготовки к экзаменам (тренировочными и диагностическими работами, демоверсиями ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.13	Проведение диагностических работ системой СтатГрад и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.14	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Директор школы
2.15	Выявление успешных практик подготовки к ГИА и трансляция их на педагогическом совете ОО	В течение года	Директор школы
2.16	Консультирование экспертами региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам ООО и СОО (по проверке развёрнутых ответов участников ГИА) учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, эксперты ГИА
2.17	Проведение мастер-классов учителями, имеющими стабильно высокие результаты на ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	после вступления в силу документов	Зам. директора по УВР

3.2	Реализация Плана мероприятий /«дорожная карта» по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3	Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.4	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Руководитель ОУ
3.5	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
IV. Организационное сопровождение ГИА-11 и ГИА – 9			
4.1	Проведение беседы и анкетирования по выбору обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору (предварительно).	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Формирование базы данных об обучающихся 9-х и 11 классов	ноябрь	Классные руководители Зам. дир. по УВР
4.4	Доведение до родителей информации: <ul style="list-style-type: none"> • об успеваемости обучающихся по четвертям/полугодиям, • о результатах диагностических работ, • о подготовке к ГИА 	В конце 1, 2 и 3 четверти	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4.5	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	Апрель	Зам. дир. по УВР
4.6	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. дир. по УВР,
4.7	Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием ГИА, сценарием проведения ГИА	Май	Зам. директора по УВР
4.8	Проведения итогового собеседования в 9 кл	Март-апрель	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
4.9	Организация психологической помощи участникам ГИА	весь период	Педагоги-психологи
4.10	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Педагоги-психологи

4.11	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	весь период	Педагоги-психологи
4.12	Составление плана работы по сопровождению участников ГИА	Сентябрь, 2023	Педагоги-психологи
4.13	Информирование обучающихся о результатах ГИА	В течение одного рабочего дня	Зам. директора по УВР
4.14	Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию	В течение установленного срока	Зам. директора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап)	до апреля 2024	Заместитель директора по УВР
5.2	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11 и ГИА -9 на сайте школы	Весь период	Заместитель директора по УВР
5.3	Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА	Не менее 6 раз в год	Кл руководитель Зам. директора по УВР
5.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА в и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА в 2024 году (под роспись)	Декабрь, май	Кл руководитель Зам. директора по УВР
5.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Весь период	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.6	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.7	Организация и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА с участием членов ГЭК	октябрь 2023, март - май 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены ГЭК

5.8	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	сентябрь 2023 - январь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
5.9	Информирование работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА	Октябрь 2023, март 2024,	Заместитель директора по УВР

Используемые сокращения:

ГИА-11	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
УО	- управление образования Администрации Суджанского района
ОВЗ	- ограниченные возможности здоровья
ОО	- образовательные организации
РИС	- региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	- федеральная служба по надзору в сфере образования
ППЭ	- пункт проведения экзамена