



АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2022 № 605
г.Суджа

Об утверждении Положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов поступающих от физических и юридических лиц учреждениям подведомственным Управлению образования Администрации Суджанского района Курской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 11. 08. 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным законом от 12. 01. 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Суджанского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов, поступающих от физических и юридических лиц учреждениям подведомственным Управлению образования Администрации Суджанского района Курской области.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Суджанского района Курской области Фролова С.П.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяются на правоотношения возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава Суджанского района
Курской области



А.Богачёв

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых взносов поступающих
от физических и юридических лиц учреждениям подведомственные
Управлению образования Администрации Суджанского района
Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности образовательных учреждений Суджанского района Курской области (далее – Учреждения) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее – добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия и устанавливает механизм привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в Учреждениях, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами; федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ-7 от 12.01.1996г. «Закон о некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Учреждений.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Учреждениями в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются в течение всего учебного года администрацией Учреждения по согласованию с Учредителем на реализацию следующих направлений деятельности:

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;

- благоустройство территории Учреждения;
- расходы, связанные с поездками обучающихся на конкурсы, смотры, фестивали, соревнования и т.д.;
- организацию питания обучающихся; ✓
- иные цели;

2.3. Учреждения руководствуются в деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов принципами добровольности и гласности при расходовании.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц оформляются договором (Приложение 1).

3.3. Перечисления физическими и юридическими лицами денежных средств осуществляется безналичным путем через кредитные организации (банки) и зачисляются в доход бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области.

3.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, продуктов питания, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с Учредителем при заключении договора дарителями и руководителем Учреждения (договор дарения).

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. Стоимость переданного имущества определяется сторонами договора.

3.8. Бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований в виде денежных средств и материальных ценностей, для использования которых установлено определенное назначение, Учреждение ведет через отдел по бухгалтерскому обслуживанию образовательных учреждений МКУ «Центр бюджетного учета Суджанского района» Курской области.

3.9. Любые финансово-хозяйственные операции по использованию денежных средств и материальных ценностей оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете, бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Расходование привлеченных пожертвований и целевых взносов осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Учредителем. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Учредителем.

4.3. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Учреждения вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

4. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов администрация Учреждения обязана ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся письменные отчеты об использовании средств за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5. Заключительные положения

6.1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям и целевым взносам, не урегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.

6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных
пожертвований и целевых взносов
поступающих от физических и юридических лиц
учреждениям подведомственные Управлению
образования Администрации Суджанского района
Курской области

**Примерная форма ДОГОВОРА
на добровольное пожертвование**

г. Суджа

«__»_____20__г.

_____ именуе
мое _____ (полное наименование муниципального учреждения)
в _____ дальнейшем «Одаряемый» _____ в _____ лице
руководителя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,
место жительства)

в
лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)
действующего _____ на
основании _____
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в
виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого.

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)
2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Совете Учреждения за
использование, в том числе целевое, полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя.

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие

(наименование муниципального учреждения)

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Одаряемый»:	«Жертвователю»:
	(Ф.И.О.)
	(должность)
	ФИО
М.П. подпись	М.П. подпись