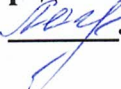
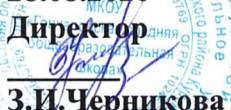


УЧТЕНО
Мнение **общешкольного**
родительского **комитета**
Протокол №1
От 26.08.2020
Председатель
общешкольного
родительского комитета
 Логунова Т.А.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Гончаровская
СОШ»
Протокол №1 от 26.08.2020

ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ
Приказом №1-150 от
28.08.2020
Директор 
З.И.Черникова



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания обучающихся в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020г);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", с последними изменениями: от 11 августа 2020 г.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 20.06.2018 года № 326 «Об утверждении Положения об организации бесплатного питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Суджанского района Курской области»;
- Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 1.04.2020 года № 243 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости питания детей из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий»

- Постановлением Администрации Суджанского района Курской области от 20.05.2020 года № 342 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому»

- Уставом МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность обеспечения питанием в Учреждении

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН - 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, №189 от 29.12.2010 года

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.5.2409-10

3.11. Приказом директора школы из числа административных, или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы, пятидневной недели для 1-11 классов.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут обучающимся в основном здании школы, и во время 4 того урока для детей, обучающихся в здании №2, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.8. Ответственное лицо за питание в школе:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5. Система организации питания обучающихся

5.1. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся:

- осваивающие программы начального общего образования (в том числе завтраков и обедов) ;

из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Курской области(далее – малоимущие семьи);

-из семей, в состав которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет (далее-многодетные семьи);

- с ограниченными возможностями здоровья;

- из социально незащищённой семьи.

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимается директором школы:

-на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося (Приложение 1);

- решения отдела социальной защиты населения Администрации Суджанского района Курской области о признании семьи малоимущей;

- документов, подтверждающих наличие в семье трёх и более детей в возрасте до 18 лет;

- выписки из приказа о зачислении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- по ходатайству управляющего совета, органов опеки и попечительства, комитета родителей класса.

5.3. Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи один раз в 12 месяцев обращается к директору школы с заявлением о предоставлении бесплатного питания и прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;
- справку, выданную отделом социальной защиты населения Администрации Суджанского района Курской области.

5.4. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи один раз в 12 месяцев обращается к директору школы с заявлением о предоставлении бесплатного питания и прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетнего ребёнка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;
- копии выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении на ребёнка (детей) опеки – в случае, если заявитель является опекуном;
- копию вступившего в законную силу решения об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;
- копию договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью – в случае, если заявитель является приёмным родителем.

5.5. Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья один раз в 12 месяцев обращается к директору школы с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

5.6. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания учащихся осуществляется за счёт средств местного и областного бюджетов.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинская сестра, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременное информирование классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе по причине болезни или другим причинам.

Приложение 1

Директору МКОУ «Гончаровская
средняя общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области
Черниковой З.И.

заявление.

Прошу обеспечить моего ребенка _____
обучающегося _____ класса льготным питанием в школьной столовой.

Категория: многодетная семья, малообеспеченная семья, ребенок-инвалид с ОВЗ. (нужное подчеркнуть).

дата

подпись