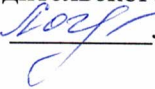


УЧТЕНО
мнение общешкольного
родительского совета
Протокол № 1
от 26.08.2020
Председатель общешкольного
родительского комитета
 Логунова Т.А.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ
«Гончаровская СОШ»
протокол № 1 от 26.08.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом №1-150
от 28.08.2020 г.
Директор
школы  Черникова З.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения инструктажей по комплексной безопасности и охране труда с обучающимися в муниципальном казенном образовательном учреждении «Гончаровская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения инструктажей по личной безопасности и охране труда с обучающимися в муниципальном казенном образовательном учреждении «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41);
- Требованиями ГОСТ 120.004-90;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Уставом МКОУ «Гончаровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися, а также изучение вопросов безопасности с целью формирования у них сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам комплексной безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся правилам безопасности в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы (приложение №1,2) проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебных занятий по отдельным предметам учебного плана;
- трудовой и профессиональной подготовки;
- экскурсий, походов;
- спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.4. Инструктажи по личной безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года и перед началом каникул. В случае сложной эпидемиологической ситуации все виды инструктажей с обучающимися проводятся в дистанционном режиме.

1.5. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения. Инструкции для проведения инструктажей по личной безопасности и охране труда обучающихся утверждаются приказом директора МКОУ «Гончаровская СОШ» и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола. Инструкции по охране труда и личной безопасности для обучающихся находятся у каждого классного руководителя/педагога дополнительного образования/ преподавателя-организатора ОБЖ/ ответственного за перевозку детей школьным автобусом/ руководителя школьного спортивного клуба/ учителей –предметников (урочных и внеурочных занятий).

1.6. С целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, с обучающимися регулярно проводится изучение вопросов безопасного поведения на всех стадиях образовательного процесса, кроме охраны труда. Обучение охраны труда организуется при изучении учебных дисциплин: «Технологии», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также при проведении классных часов и при встречах и беседах с инспекторами ГИБДД, МЧС, полиции и др.

1.7. Все виды проведения инструктажей регистрируются в Журнале регистрации инструктажей обучающихся принятой формы, или на страницах журнала, где данные инструктажи предусмотрены. Лицом, ответственным за хранение данного Журнала является классный руководитель/ учитель-предметник (урочных и внеурочных занятий)/ педагог дополнительного образования/преподаватель-организатор ОБЖ/ воспитатель ГПД/воспитатель пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей / руководитель школьного спортивного клуба/ ответственный за перевозку детей на школьном автобусе.

1.8. Журнал регистрации инструктажей обучающихся должен быть прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

1.9. Записи в Журнале регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности синей пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

1.10. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

1.11. Журнал регистрации инструктажей по безопасности и охране труда с обучающимися своевременно оформляется на один учебный год, по требованию администрации ОУ предоставляется на проверку и хранится на протяжении всего периода обучения до окончания данным классом образовательного учреждения.

1.12. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по личной безопасности и охране труда проводится с обучающимися школы в течении первой недели занятий по правилам безопасного поведения в школе, школьном дворе, помещениях, кабинетах, на основании соответствующей инструкции и программы вводного инструктажа по охране труда с обучающимися (Приложение № 3)

2.2. Ответственными за проведение вводного инструктажа являются классные руководители.

2.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (кроме обучающихся 1-4 классов). Обучающиеся 5-7 х классов (до 14 лет) в графе подпись инструктируемого пишут свою фамилию, а в 8-11 классах в графе подпись инструктируемого ставят свою подпись.

3. Первичный инструктаж.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в начале учебной деятельности проводится в соответствии с Программой первичного инструктажа по охране труда с обучающимися (Приложение № 4):

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий творческих объединений дополнительного образования детей и занятий, проводимых в рамках внеурочной деятельности;

- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, в спортивном зале и мастерских. При проведении внешкольных и внеклассных мероприятий проведение инструктажа осуществляется по соответствующим инструкциям по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде и на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители (каждый со своим классом);
- преподаватель-организатор ОБЖ и ответственный за перевозку детей;
- учителя: физики, химии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ, педагоги дополнительного образования и ответственный учитель за внеурочную деятельность каждый по своему предмету.

3.3. Проведение первичного инструктажа с обучающимися регистрируется в журнале инструктажа по личной безопасности и охране труда/ или на страницах журнала, где данные инструктажи предусмотрены с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (кроме обучающихся 1-4 классов). Обучающиеся 5-7 х классов (до 14 лет) в графе подпись инструктируемого пишут свою фамилию, а в 8-11 классах в графе подпись инструктируемого ставят свою подпись.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж с обучающимися проводится с периодичностью в соответствии с приложением № 5 по инструкциям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (кроме обучающихся 1-4 классов). Обучающиеся 5-7 х классов (до 14 лет) в графе подпись инструктируемого пишут свою фамилию, а 8-11 классов в графе подпись инструктируемого ставят свою подпись.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести, или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- на основании распорядительных документов вышестоящих организаций.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения (указывается причина проведения внепланового инструктажа, номер и дата документа).

5.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (кроме обучающихся 1-4 классов). Обучающиеся 5-7 х классов (до 14 лет) в графе подпись инструктируемого пишут свою фамилию, а 8-11 классов в графе подпись инструктируемого ставят свою подпись.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами - организации внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно-полезного труда .

6.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.3. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого (кроме обучающихся 1-4 классов). Обучающиеся 5-7 х классов (до 14 лет) в графе подпись инструктируемого пишут свою фамилию, а 8-11 классов в графе подпись инструктируемого ставят свою подпись.

*Титульный лист
Журнала регистрации инструктажей обучающихся*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА**

Классный руководитель:

2020-2021 учебный год

Приложение 2.

Форма листа регистрации

Программа вводного инструктажа по охране труда с обучающимися.

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства об охране труда, Устав школы.
3. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, ответственность за нарушение Правил.
4. Правила поведения обучающихся МКОУ «Гончаровская СОШ»
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. (Предотвращение выпадения из окон, получения травм при перемещении по лестничным пролетам и др..)
5. Основные требования личной гигиены и санитарии обучающихся.
6. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, первичные средства пожаротушения, действия обучающихся при их возникновении, изучение планов эвакуации из здания школы.
7. Основы электробезопасности, способы и средства предупреждения электротравматизма.
8. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним. Средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования. (Котельная...)
9. Действия обучающихся при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.

Вводный инструктаж проводится 1 сентября с обучающимися 1-х классов/ вновь прибывших детей/ по мере пребывания детей

Примечание: При проведении вводного инструктажа необходимо максимально использовать современные технические средства обучения, наглядные пособия (плакаты, схемы, макеты, модели, кинофильмы, диафильмы и пр.), поясняющие безопасные методы и приемы труда, а также способствующие их лучшему усвоению.

Приложение 4.

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с обучающимися.

1. Изучение инструкций по охране труда при проведении занятий в **данном классе, кабинете, мастерской, спортивном зале.**
2. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке, основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
3. Безопасная организация и содержание рабочего места.
4. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки, сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
5. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, заземления и других средств защиты).
6. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ

Правила поведения обучающихся МКОУ «Гончаровская СОШ»	В начале каждой четверти
По пожарной безопасности	1 раз в четверть
По электробезопасности	1 раз в четверть
По личной безопасности и охране труда обучающихся (вводный инструктаж)	В начале учебного года
По правилам безопасного поведения у водоёмов в осенне-зимний и весенний периоды	1 раз в четверть и по мере необходимости
По правилам безопасного поведения на водоёмах в летний период	Перед летними каникулами и по мере необходимости
По профилактике негативных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах	1 раз в четверть
По правилам безопасности при обнаружении неразорвавшихся снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов	1 раз в четверть
По правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте	2 раза в четверть
По правилам безопасного поведения в сети интернет	1 раз в четверть
По охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиции	По мере необходимости (перед каждой прогулкой, туристическим походом, экскурсией, экспедицией)
По безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта	1 раз в четверть
По безопасному поведению в общественном транспорте	1 раз в четверть
По профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ	1 раз в четверть и по мере необходимости
По оказанию первой помощи пострадавшему	1 раз в четверть
Перед массовыми мероприятиями (школьными праздниками, собраниями и т.п.)	По мере необходимости (перед каждым массовым мероприятием)
О запрете пользования мобильным телефоном во время учебного процесса	1 раз в четверть
По технике безопасности при работе с колющими, режущими инструментами и приспособлениями	По мере необходимости
По правилам безопасного поведения во время осенних, зимних, весенних и летних каникул	Перед каждыми каникулами (по мере необходимости)
По правилам поведения обучающихся при перевозке школьным автобусом по маршрутам, утвержденным Администрацией.	1 раз в четверть (по мере необходимости)