

Приказ

от 15 марта 2023 года

№ 1-74

**«Об организации оздоровления, отдыха и занятости
детей МКОУ «Гончаровская СОШ» в 2023 году.**

В соответствии с постановлениями Администрации Курской области от 29.09.2023 №1081-па «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях детей и их оздоровления Курской области, стоимости набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием на 2023 год», от 06.02.2023 № 79-рп «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2023 году», постановлением Администрации Суджанского Курской области от 19.01.2023 г № 38 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2023 года», распоряжением Администрации Суджанского района Курской области от 24.01.2023 г. №27 «Об утверждении Порядка выдачи путевок детям в 2023 году в санаторно-оздоровительные организации, загородные, профильные лагеря, детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием», приказа Управления образования Администрации Суджанского района №1-70 от 9.03.2023 года «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2023 году», а также в целях принятия практических мер по созданию условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в летний период 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Долгой О.Н. разработать план мероприятий МКОУ «Гончаровская СОШ» по обеспечению летнего отдыха оздоровления и занятости детей в 2023 году.
2. Организовать в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей:
 - находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - детей-сирот, детей-инвалидов;
 - детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан и приёмных семьях;
 - состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детей, нуждающихся в социальной реабилитации;
 - одарённых детей, членов детских и молодёжных общественных организаций, участников профильных программ. Ответственный – **социальный педагог Шевченко Н.Ф.**
3. Классным руководителям 1-11 классов совместно с социальным педагогом:
 - 3.1. Организовать информационную работу с родителями (законными представителями), обучающихся по:
 - проведению оздоровительной компании;

-принятию мер, направленных на строгое соблюдение детьми правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде.

3.2. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2023 года.

4. В целях реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководителю ШМО учителей физической культуры в период летних школьных каникул организовать работу школьной спортивной площадки.

5. ЗВР Долгой О.Н. предоставить План работы школы в летний период в МКУ «Информационно-методический центр» до **21.04.2023 года**

6. Социальному педагогу Шевченко Н.Ф. Отчеты о проделанной работе (Приложение №2) предоставлять в МКУ «Информационно-методический центр» **строго до 30 июня, 31 июля, 31 августа 2023 года.**

7. В соответствии с постановлением Администрации Суджанского Курской области от 19.01.2023 г № 38 организовать работу лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием детей сроком на 21 календарный день на базе ОУ с 1 июня 2023 года.

8. Назначить начальником лагеря Котлярову Р.В. – старшую вожатую.

9. Начальнику лагеря:

- обеспечить выполнение требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации деятельности лагеря «Бригантина» с дневным пребыванием. Принять меры, направленные на строгое соблюдение детьми правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, а также обеспечить надлежащий контроль за безопасностью пребывания детей и санитарно-эпидемиологической обстановкой.

- обеспечить зачисление в лагеря с дневным пребыванием в приоритетном порядке детей и подростков:

- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детей – сирот, детей – инвалидов;
- детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН и КДН и ЗП;
- детей беженцев и вынужденных переселенцев.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.С. Лифатова

С приказом ознакомлены:



Фамилия имя отчество классного руководителя:	подпись
Марченко В.П.	
Макаренко Е.В.	
Галушкина С.В.	
Мартынович Г.М.	
Шкуратова Т.А.	
Дудина А.Ю.	
Дудина И.П.	
Фидирко Л.В.	
Комова В.Е.	
Долгая О.Н.	

Баранова Е.В.	<i>Баранова</i>
Нестерова Т.А.	<i>Нестерова</i>
Зыбалова Е.В.	<i>Зыбалова</i>
Нидзельская С.В.	<i>Нидзельская</i>
Дементьева Н.Н.	<i>Дементьева</i>
Герасименко Н.Н.	<i>Герасименко</i>
Гаркавцева Г.А.	<i>Гаркавцева</i>
Старченко М.Г.	<i>Старченко</i>
Комова Н.В.	<i>Комова</i>
Шелудченко А.В.	<i>Шелудченко</i>
Шевченко Н.Ф.	<i>Шевченко</i>
Ворона Е.А.	<i>Ворона</i>
Тачаева Т.Д.	<i>Тачаева</i>
Калашникова Т.В.	
Котлярова Р.В.	<i>Котлярова</i>