

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от 15 сентября 2022 г.

Утверждено приказом № 1-205
по МКОУ «Гончаровская СОШ»
от 16 сентября 2022 г.

Директор школы  С.С.Лифатова



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гончаровская средняя общеобразовательная школа»
Суджанского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Курской области «Об образовании», «Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений образования об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Суджанского района Курской области по виду экономической деятельности «Образование», утверждённым Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области от 30.08.2016 года № 208, «Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гончаровская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области» приказ № 3-145 от 1.09.2016 года (с последующими изменениями).

1.2. Положение вводится в целях стимулирования учителей и других категорий работников к более качественному, эффективному, результативному труду, устанавливает размеры и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в общеобразовательном учреждении.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда директору Школы производится Управлением образования Администрации Суджанского района. Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам Школы приведены в Приложении к настоящему Положению.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей качества и результативности труда работников школы, утверждаемых данным положением по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Решение по данному вопросу закрепляется в протоколах заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда.

1.5. Определение размера стимулирующих выплат директору школы делегируется в Управление образования Администрации Суджанского района и выплачивается на основании приказа начальника Управления образования Администрации Суджанского района.

2. Порядок установления размера и расчёта выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности

деятельности всех работников МКОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Расчёт размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчётного периода (месяц), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений. Стимулирующие надбавки должны быть определены ежемесячно.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МКОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МКОУ, результаты самооценки работников МКОУ в соответствии с представленными руководителю МКОУ отчетами работников МКОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые педагогическим советом.

2.4. Размер стимулирующих выплат каждому учителю определяется следующим образом:

1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя за отчётный период (месяц).

2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

3. Размер стимулирующего балла равен 1 рублю.

2.5. Приказом по школе ежегодно создаётся комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии (председатель профсоюзного комитета школы); члены комиссии: заместители директора руководители ШМО, не менее 3-х членов профсоюзного комитета.

2.6. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее 2/3 её членов.

2.7. Ход заседания и её решения оформляются протоколом, содержание которого является основанием для написания приказа по ОУ. Протоколы нумеруются, подписываются председателем и секретарём комиссии, формируются в одно дело и хранятся у председателя. К протоколам прикладываются явочные листы.

3. Порядок премирования работников

Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта;
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса (для заместителей директора);
- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету, внеклассную работу;
- создание безопасных условий образовательного процесса (отсутствие детского и производственного травматизма по вине образовательного учреждения, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов);
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, эффективное его использование в учебно-воспитательном процессе;

- своевременное и качественное планирование и организацию учебно-воспитательного процесса;
- качественное исполнение обязанностей классного руководителя (с учётом проведённых мероприятий), качественное дежурство по школе;
- качественное ведение учебно-планирующей, учётно-отчётной и другой документации;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- по итогам работы школы за учебный год с учётом личного вклада работников (при наличии экономии фонда заработной платы);
- работникам школы, принимающим участие в профессиональных конкурсах;
- работникам школы за выполнение сверхурочных работ для жизнеобеспечения образовательного учреждения (документация на начало и конец учебного года, аттестация, аккредитация, лицензирование школы, составление программы развития и т.п.);
- работа при подготовке и проведении ГИА, организация ППЭ в образовательном учреждении;
- работникам школы за написание сценариев, организацию и проведение праздников школы, юбилеев встреч почётных гостей;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- результативное участие в мероприятиях, способствующих проявлению учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- награждение почетными грамотами, премиями Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

Единовременные поощрения и выплаты работнику назначаются по итогам оценки его работы за отчетный период.

Работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа.

Приложение №1

Критерии и показатели качества и результативности труда учителей школы

№ п/ п	Критерий	Показатели критериев	Шкала (баллы)
1.	Стабильность и рост качества обучения	1.1. Стабильная и положительная динамика успеваемости учащихся, подтверждённая результатами административного контроля (с учётом шкалы трудности предметов)	До 1000
		1.2. Проведение независимых мониторингов (ВПР и др.)	20 баллов за каждого обучающегося
		1.3. Работа по подготовке к ГИА	До 2000
		1.4. Динамика результатов ГИА	До 2000
		1.5. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей или лиц их заменяющих по поводу конфликтных ситуаций на уроке	До 500
2.	Результативность внеурочной деятельности и занятий дополнительного образования	2.1. Подготовка призеров, дипломантов: - предметных олимпиад;	До 1000 (муниципальный уровень) До 2000 (региональный уровень)
		- конкурсов творческих работ;	До 1000 (муниципальный уровень) До 2000 (региональный уровень)
		- спортивных соревнований;	До 1600 (муниципальный уровень) До 3800 (региональный уровень)
		- конкурсов научно-исследовательских работ;	До 2500
		- медиаконкурсов	До 1500
		2.2. Участие в муниципальных, областных, республиканских семинарах и научно-практических конференциях	До 750
2.3. Участие в школьных семинарах и научно-практических конференциях	До 500		
3.	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	3.1. Динамика использования в образовательном процессе современных средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	До 500
		3.2. Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др.	До 500
		3.3. Применение здоровьесберегающих технологий	До 500
4.	Профессиональные достижения	4.1. Повышение профессионального уровня	До 1000
		4.2. Участие в экспериментальной работе	До 1000

		4.3. Разработка и внедрение авторских программ	До 1000
		4.4. Наличие авторских материалов, методических разработок, публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	До 1000
		4.5. Награды, почётные звания	До 1500
		4.6. Победители и призёры муниципальных и региональных этапов конкурсов профессионального мастерства	Согласно приказу Учредителя конкурса
5.	Дополнительная работа учителя во внеурочное время	5.1. Внедрение новых форм индивидуальной работы с отстающими учащимися	До 500
		5.2. Внедрение новых форм индивидуальной работы с одарёнными учащимися	До 500
		5.3. Организация дополнительной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, воспитываемыми в социально-неблагополучных семьях.	До 500
		5.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	До 500
		5.5. Организация физкультурно- оздоровительной и спортивной работы	До 800
		5.6. Внедрение и популяризация идеи ГТО среди учащихся и педагогов школы	До 800
		5.7. Реализация мероприятий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе.	До 800
		5.8. Участие в работе профсоюзной организации	До 1000
		5.9. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	До 500
		6.	Внеучебная деятельность
6.2. Организация экскурсий, походов, поездок и т.д.	До 1000		
6.3. Дополнительная работа классного руководителя	До 500		
7.	Исполнительская дисциплина	7.1. Соблюдение требований к ведению учебно-педагогической документации	До 500
		7.2. Интенсивные и высокие показатели работы; качество выполнения работ	До 500
		7.3 Организация дежурства по школе, в столовой, на массовых мероприятиях	До 500
		7.4. Отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ и конструктивное разрешение проблем с коллегами	До 500
		7.5. Обеспечение сохранности школьного имущества	До 500
8	Обобщение и распространение педагогического опыта	8.1. Подготовка и проведение открытого урока	До 1200
		8.2. Наставничество	До 2000
		8.3. Выступление на заседании педагогического совета	До 500
		8.4. Выступление на конференциях, круглых столах, семинарах.	До 500

	8.5.Проведение мастер-класса: -региональный уровень -муниципальный уровень -школьный уровень	До 1000
	8.6.Руководство деятельностью методическим объединением учителей: - муниципальный уровень; - школьный уровень	До 500 До 1000
	8.7.Активное участие в методической деятельности на школьном уровне	До 500
	8.8.Участие в методической деятельности на муниципальном уровне: -выступление на заседании МО; -работа в жюри олимпиады, конкурса; -активное участие в работе районного МО	До 500
	8.9.Участие в создании и поддержки информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, медиацентра	До 1000
	8.10.Организация и участие в обеспечении официальных страниц в социальных сетях	До 1000

Критерии и показатели качества и результативности труда заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, ИКТ

№ п/п	Критерий	Возможные типы работ	Показатели критериев	Шкала (баллы)
1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	Индивидуальные достижения	Награды, почетные звания	До 1000
			Интенсивные и высокие показатели работы; качество выполнения работ	До 1000
		Внешняя оценка деятельности ОУ (аудит, экспертиза, государственная аккредитация, конкурсы, олимпиады и др.)	Результаты внешнего аудита или экспертизы деятельности ОУ	До 2000
			Результативность работы общественных организаций	До 1500
			Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов, отсутствие предписаний надзорных, административных органов, роспотребнадзора, пожарнадзора; объективных жалоб	До 1500

2.	Функционирование системы государственно-общественного управления		Сохранность контингента в пределах одной ступени (коэффициент выбытия из образовательного учреждения	До 1000	
			Выполнение государственного задания	До 2000	
			Реализация профильного обучения на старшей ступени обучения	До 1500	
				Результативность работы педагогического совета	До 500
				Публичная отчетность (наличие публичного доклада о деятельности учреждения за год)	До 500
				Общественная составляющая управления: -наличие органа общественного управления образовательного учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса; -наличие и активная деятельность органов самоуправления детей; - наличие обзорных публикаций о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати.	До 2000
				Результативность социального партнерства, результативность работы по принятию, реализации коллективных договоров	До 1000

3.	Инновационная деятельность ОУ	Пилотные или системные исследования (в т.ч. педагогические, маркетинговые и пр.)	Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.)	До 2000
		Проектные, экспериментальные разработки	Результативность апробации новых управленческих форм, технологий, механизмов, в т.ч. по созданию условий в ОУ для исследований и разработок	До 2000
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	До 1000
5.	Результаты обучения и воспитания	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)	Результаты итоговой аттестации Количество призовых мест в предметных олимпиадах Количество призовых мест участия ОУ в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах Количество призовых мест в научно-практических конференциях различных уровней	До 1000 До 1500 До 1000 До 1500

6.	Воспитательная, медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	Создание моделей и прецедентов конструктивного и здорового образа жизни Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних Реализация социокультурных проектов, программ, направленных на работу с одаренными детьми. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)	Динамика состояния охраны труда образовательного учреждения и инфраструктуры	До 1500
			Соблюдение сроков аттестации рабочих мест Динамика снижения уровня правонарушений среди обучающихся Увеличение количества обучающихся, охваченных досуговой деятельностью	До 500 До 800 До 1000

7.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Привлечение и закрепление молодых специалистов;	До 1500
			Динамика текучести кадров;	До 1500
			Отсутствие вакансий на педагогические должности;	До 1500
			Уровень квалификации (наличие не менее чем у 50% педагогических работников квалификационных категорий)	До 1500
			Повышение квалификации (доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации)	До 1500
			Профессиональное развитие (участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства)	До 1000
			Благоприятный психологический климат в коллективе	До 500
			Эффективность разрешения конфликтов	До 500
8.	Развитие материальных фондов	Сохранность вверенного материального обеспечения образовательного учреждения	Результативность работы педагогического совета	До 1000
			Доля выбытия материальных ценностей	До 1500
		Развитие материального обеспечения образовательного учреждения	Доля отремонтированного оборудования и мебели	До 1500
			Доля нового материального обеспечения учебного процесса	До 2000
Развитие инфраструктуры образовательного учреждения	Создание новых элементов в инфраструктуре образовательного учреждения (ученическое кафе, музей, лагерь, спортклуб, лаборатории, мастерские)	До 1500		

			и прочие общественные объединения)	
9.	Создание систем информации ОУ (внутриорганизационное знание) и интеллектуальных продуктов	Организация разработки интеллектуальных продуктов; Информационная открытость (сайт ОУ, частота обновления информации на школьном сайте), размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)	Доля новых учебно-методических публикаций; авторских курсов, методик и пр.	До 1500
		Создание и поддержка информационных банков, архивов, презентующих деятельность школы	Объем средств, потраченных на создание интеллектуальных продуктов (издание, экспертиза, и пр.)	До 1500
			Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки выпускников, клиентов, партнеров; аналитические и статистические и пр.)	До 1500
10	Развитие имиджа образовательного учреждения	Организация работ по созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа образовательного учреждения	Развитие и создание связей с социальными партнерами	До 1500
			Эффективность участия во внешних проектах	До 1500
			Динамика продвижения образовательных услуг, привлечения клиентов ОУ	До 1500

		Отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны клиентов (родителей и детей)	До 1000
		Отсутствие нарушений трудового законодательства работниками ОУ и правонарушений среди обучающихся	До 1500

Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя директора по АХЧ

№ п/п	Критерии	Шкала (баллы)
1	Обеспечение выполнения требований контролирующих органов, своевременное выполнение предписаний	До 500
2	Выполнение необходимых объёмов текущих и капитальных ремонтов	До 500
3	За напряженность, интенсивность и результативность работы	До 1000
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы	До 500
5	Сохранение материально-технической базы школы	До 500
6	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории	До 500
7	Исполнительская дисциплина	До 500
8	Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро и водопотреблению, техническому обслуживанию здания	До 500

Критерии и показатели качества и результативности труда заведующего библиотекой

№ п/п	Критерий	Шкала (баллы)
1	Выполнение плана работы библиотеки	До 500
2	Оформление тематических выставок	До 500
3	Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях	До 500
4	Пропаганда чтения (библиотечные уроки)	До 500
5	Высокая читательская активность учащихся	До 500
6	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	До 500
7	Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки	До 500
8	Пропаганда чтения как формы культурного досуга (классные часы, конференции, родительские собрания)	До 1000
9	Участие в профессиональных конкурсах	До 1000

Критерии и показатели качества и результативности труда старшей вожатой, воспитателя, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала (баллы)
1.	Социальный критерий	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы (помощь пожилым людям, экскурсии, походы)	До 500
		Занятость обучающихся во внеурочное время	До 500
		Наличие в учреждении детских общественных объединений	До 500
		Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	До 500
		Эффективное выполнение плана воспитательного работы	До 1000
2.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	До 500
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	До 500
		Призовые места в смотрах (конкурсах) муниципального и регионального уровней	До 2000
		Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие и функционирование органов ученического самоуправления)	До 500
3.	Сохранение здоровья обучающихся	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы и т.п.)	До 1000

Критерии и показатели качества и результативности труда бухгалтера

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала (баллы)
1.	Позитивные результаты деятельности	За интенсивность и напряженность труда, связанную с подготовкой отчетов.	До 1000
		Составление и сдача в срок баланса: ежеквартального, годового	До 500
		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирурующих органов	До 500
		Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата).	До 500
		Оформление документации по платным услугам (смет, договоров, актов выполненных работ и	До 500

	др.)	
	Учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств.	До 500
	Освоение и использование новых методов в работе	До 1000

**Критерии и показатели качества и результативности труда технического персонала
(повар, гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, водитель и т.д.)**

№ п/п	Критерии	Шкала (баллы)
1	Высокое качество выполнения работ	До 500
2	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	До 300
3	Качественное проведение генеральных уборок	До 300
4	Отсутствие жалоб, предписаний и замечаний	До 500
5	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др)	До 300
6	Исполнительская дисциплина	До 500
7	Работа по ремонту школы	До 500
8	Участие в озеленении школы и благоустройстве пришкольной территории	До 300
9	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	До 500
10	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	До 300
11	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	До 300
12	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание школы	До 300
13	Качественное и разнообразное приготовление пищи. Соблюдение реализации 10-дневного меню.	До 300
14	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции.	До 300
15	Правильное и своевременное оформление документации (отчетность)	До 500
16	Освоение и использование новых методов в работе и новых рецептур	До 500
17	Отсутствие травматизма и инфекционных заболеваний.	До 500

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогов психолого-логопедической, дефектологической и социальной службы

№ п/п	Критерии	Шкала (баллы)
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	До 1000
2	Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев	До 500
3	Посещение семей совместно с работниками ИПДН	До 1000
4	Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в ИПДН	До 500
5	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	До 500
6	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки	До 500

7	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе)	До 500
8	Исполнительская дисциплина	До 500
9	Подготовка и ведение документов с подопечными детьми	До 500
10	Участие в профессиональных конкурсах	До 1000

**Критерии и показатели качества и результативности труда
преподавателя – организатора ОБЖ**

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала (баллы)
1	Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса	1.1 Организация пропускного режима. Отсутствие несанкционированного входа-выхода учащихся, сотрудников, гостей, родителей из школы	До 1000
		1.2 Обеспечение условий безопасного пребывания в школе	До 1000
		1.3. Качественное ведение документации по ГО, воинскому учёту, охране труда, антитеррору. Системность заполнения, оформление, соответствие нормативным требованиям	До 1000
		Отсутствие ЧП	До 500
		1.5.Результативность работы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения.	До 800
2	Эффективность управленческой деятельности	2.1. Исполнительская дисциплина	До 1000
		2.2. Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	До 1000
		2.3. Ведение тематических страниц на школьном сайте	До 200
		2.4. Участие в районных, региональных и школьных мероприятиях	До 1000
		2.5.Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	До 500
		2.7. Организация дежурства в предпраздничные и праздничные дни	До 300
		2.8.Состояние травматизма	До 500
		3	Социальные критерии
3.2 Организация безопасных условий оздоровительного летнего отдыха	До 400		

**Критерии и показатели качества и результативности труда
медсестры**

№ п/п	Критерии	Шкала (баллы)
1	Отсутствие актов предписаний контролирующих служб	До 500
2	Снижение заболеваемости среди обучающихся	До 500
3	Своевременное и качественное ведение документации	До 1000
4	Своевременное и качественное проведение медосмотров и прививок	До 500

5	Своевременное и качественное выполнение назначений и процедур в соответствии с назначениями врача	До 500
6	За высокую результативность выполнения сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	До 500
7	Результативный контроль за приготовлением пищи, закладки продуктов и норм выхода	До 500
8	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	До 300
9	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	До 300
10	Приготовление дез. раствора	До 300
11	За проведение профилактических работ по предупреждению простудных заболеваний	До 500

Критерии и показатели качества и результативности труда секретаря

№ п/п	Критерии	Шкала (баллы)
1	Своевременное принятие и передача телефонограмм, факсов, e-mail	До 500
2	Осуществление работы по подготовке совещаний руководителя (сбор необходимых материалов, оповещение участников совещания о времени и месте совещания и т.п.)	До 500
3	Прием, регистрация и отправка корреспонденции	До 500
4	Ведение делопроизводства	До 1000
5	Напряженность, высокая результативность и интенсивность труда	До 500
6	За организацию работу с конфиденциальной информацией (персональными данными)	До 500
7	Качественное ведение документации. Высокая исполнительская дисциплина.	До 500